

FUNKTION, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL

Här följer information om projektets system och funktioner. Nedan finns även användarråd hur ni bäst reglerar funktionerna i modulerna efter era behov.

RUMSTEMPERATUR

Element/radiatorer sitter i huvudsak under fönstren och värmer respektive rum.

Upplevs rummet som kallt? Kontrollera att radiatorknappen är i läge PÅ/ON och att termostatrattens markering är på normalläget 20 °C. Justera till önskvärd temperatur. Vissa radiatorer har en lampa som lyser när radiatoren värmer och blinkar när önskad temperatur uppnåtts. Finns ingen lampa kan man öka termostatreglaget med handen på radiatoren - man känner lätt om radiatoren fungerar. Se mer information i felsökningsguiden.

RUMSTEMPERATUR VID VATTENBUREN VÄRME

Se till att respektive radiatorns termostatreglage är ställt på 20 °C. Se även felindikeringslampa som är placerad ovan dörr till vänster, apparatrum/ ventilationsutrymme inne i HWC. Lyser lampan med rött sken kontakta vår kundsupport.

VENTILATION

Ventilationen är projekterad och förinställd för er verksamhet. Mängden luft är dimensionerad efter antal personer och följer svensk byggnorm. Intyg om genomförd OVK (obligatorisk ventilationskontroll) finns uppsatt i projektets huvudentré.

För att få behaglig luft i lokalen är det viktigt att ventilationen fungerar. Täpp aldrig till eller justera ventilationens förinställda värden. Säkerställ att aggregat/en är i drift genom att lyssna efter ett svagt susande ljud inne i apparatrummet. Upplevs ändå att det är onormalt dålig lukt, eller det upplevs som kallt drag, kontakta vår kundsupport.

Som standard är alla ventilationsaggregat inställda på en drifttid, måndag – fredag 06:00-18:00. Om verksamhet ska bedrivas i lokalen på tider där utöver, erhålls frisk luft genom att enkelt vrida på ratten "Fördröjd ventilation" som är placerad i korridorsdelen i teknikmodulen typ C. Fungerar som en äggklocka, vrid till 60 min och standardventilation erhålls i en timme.

Som tillval kan kyld tilluft hyras. Kyld tilluft sänker inomhustemperaturen med ca 2-4 grader mot rådande temperatur utomhus. För att uppnå temperatursänkningen måste även solavskärmande markiser finnas och vara utfällda.

INFÖR SOMMAREN:

Ett tips inför sommaren om ni valt att inte hyra kyld tilluft är att låta ventilationen gå dygnet runt för att få in den kallare luften på natten. Det innebär att aggregatets förinställda drifttid måste om programmeras eller att manuell omkopplare ställs på läge "hand".

INFÖR VINTERN:

Om ovan förändring görs måste drifttid programmeras tillbaka, eller ev. manuell omkopplare på ventilationsaggregatet ställas till läge "automatik". Ett ventilationsaggregat som går dygnet runt förbrukar onödigt mycket ström d.v.s. energi.

ENERGIFÖRBRUKNING

Som ett led i miljöcertifiering ISO 14001 vill vi bidra till att energiförbrukningen i våra moduler blir så låg som möjligt. Därför har vi följande tips till våra hyresgäster:

- Släck belysning när ni inte vistas i lokalerna.
- Stäng av datorer och annan kontorsutrustning de inte används.
- Se till att använda energisparläge på exempelvis kopiatorer, datorer m.m.
- Sänk temperaturen i rum som inte används.
- Elda inte för kråkorna: sänk temperaturen under långhelger och andra längre perioder då lokalerna inte används.

FRYSSÄKRING AV INKOMMANDE VATTENLEDNING

Se till att värmekablarna är påslagna för att undvika att vattenledningen fryser.

Värmekablar är placerade på alla inkommande vattenledningar och finns i respektive apparatrum.

SNÖ OCH IS

Inför vintern är viktigt att man rensat tak, hängrännor och stuprör samt att taken hålls fria från träd med nedhängande grenar. När snön har kommit så är skärmtaken de som först behöver ses över då de inte klarar samma snölast som byggnaden. Vid skottning av tak så är det bra att behålla det sista lagret med snö närmast taken för att inte skada takpappen eller duken. Snö och is som ligger mot fasaderna medför ökad risk för vattenskador så området runt modulerna skottas. Och det är viktigt att hålla takfot, avvattnings, trappor och ramper fritt från snö och is. Hyresgästen ansvarar för detta.

UTRYMNINGSPLAN

För att känna sig säker i lokalen är det viktigt att gemensamt gå igenom vilka utrymningsvägar och nödutgångar lokalen har. Hyresgästen ansvarar för detta.

LÄMNA SMUTS UTANFÖR

Det är bra att ha en dörrmatta direkt innanför dörren. Sand och smuts repar och skadar de flesta golvytor.

ALLMÄNNA RÅD VID STÄDNING

Använd i första hand torra rengöringsmetoder som sopning med moppning alt. dammsugning. Vill ni våttorka golven, använd ljummet vatten och tillsätt ett neutralt rengöringsmedel (pH 2-5). Se även punkt 3: Ansvarsfördelning> Hyresgästens åtagande.

LÅSCYLINDER

Byggcylinder är monterad i ytterdörr när ni får modulen i samband inflytt. Byggcylindern återlämnas till oss när ordinarie låssystem monterats.